5. Viedään yhdessä sovitut toimenpiteet käytäntöön



Tilanne
Yhteisen ideoinnin jälkeen on erittäin tärkeää lähteä yhdessä miettimään miten sovitut toimenpiteet viedään käytäntöön.

1.3i PERIAATE



Tilanne

Kun olette mahdollisuuksia ja haasteita jo ideoineet, tällä menetelmällä voit valita olennaisimmat, joihin jatkossa keskitytään. Lähtekää arvioimaan ja tarkastelemaan vaihtoehtoja kolmesta näkökulmasta.

1.3i PERIAATE



Menetelmän kulku

Valitkaa jatkoon kaikki ne, jotka täyttävät kaikki kolme “iitä”.

1. Vaikutusmahdollisuus (influence): Voimmeko vaikuttaa asiaan? Turha käyttää energiaa asioihin, joihin emme voi vaikuttaa.
2. Tärkeys (importance): Onko tämä tärkeää? Olenko intohimoisesti kiinnostunut tästä? Ei kannata pohtia asioita, joilla ei ole mitään merkitystä, ja jotka eivät juurikaan kiinnosta ketään.
3. Mielikuvitus (imaginative): Ovatko uudet ideat tarpeen tämän asian ratkaisemiseksi? Vaatiiko tämä luovuutta ja uusia näkökulmia? Jos haasteeseen voi vastata lyhyesti, ei siitä tarvitse järjestää ideointityöpajaa

1.3i PERIAATE



Menetelmän kulku jatkuu

Valinnan jatkoon menevistä ideoista voi tehdä:

- keskustelemalla koko ryhmän kanssa tai ensin pienemmissä ryhmissä ja sen jälkeen isomman ryhmän kanssa (älä anna ratkaisun perustua muutaman henkilön puheenvuoroihin, ellei se nimenomaan ole tarkoitus)
- jaa kaikille osallistujille kolme tarraa, joita he saa käyttää niin monta kuin on tarpeen eri ideoiden kannatukseen
- valitse ensin henkilökohtaisesti ne, joista ollaan kiinnostuneita (tärkeys) sen jälkeen sijoita valitsemasi ideat Kriteerikenttään. Kentässä akseleina ovat vaikutusmahdollisuudet ja uusien ideoiden tarve.
- Valitkaa yhdessä ne, jotka ovat korkealla molemmilla akseleilla

2. KOLME HORISONTTIA



Kolme horisontin työkalu kokoaa yhteen nykyhetken ja halutun tulevaisuuden näkymän. Se auttaa tunnistamaan muutostarpeet matkalla tulevaisuuden visiota kohti. Sen avulla voidaan jäsentää ja luoda yhteinen kuva tarvittavista toimenpiteistä lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä. Se myös konkretisoi resurssien tarvetta ja tukee viestinnässä, kun yritystä johdetaan kohti yrityksen visiota.

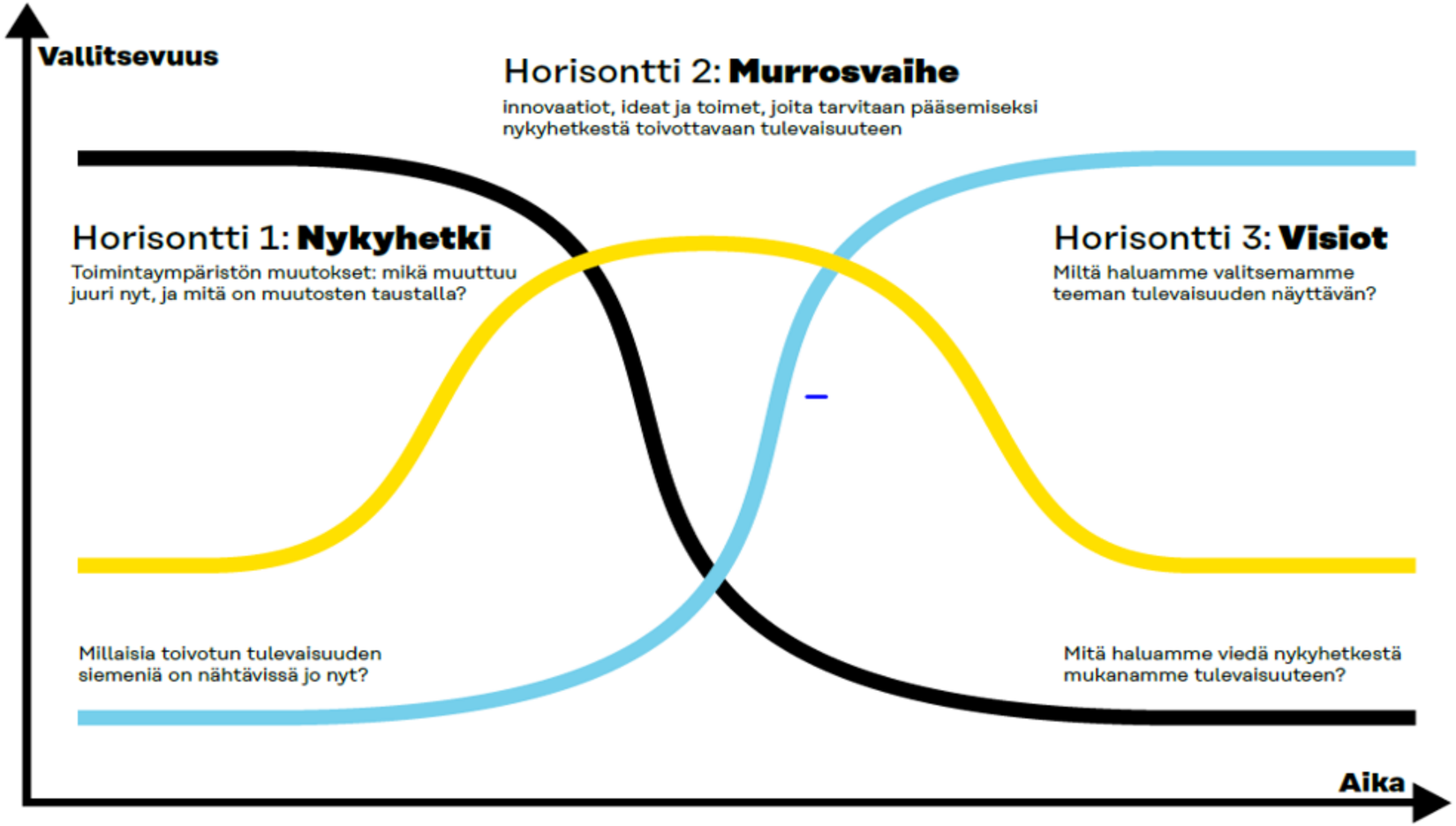
Tavoite: löytää askeleet halutun tulevaisuuden tavoitteisiin

Esivalmistelu:

1) Kolme flappipaperia näkyville: Nykyhetki, Tulevaisuus ja Murrosvaihe
2) Kolme eri väriä post-it -lappuja
3) kyniä osallistujille.

2. KOLME HORISONTTIA





SITRA

LISÄOHJEET. Löytyvät osoitteesta www.sitra.fi/caset/kolme-horisonttia

2. KOLME HORISONTTIA



Menetelmän kulku:

Horisontti 1: Nykytilanne - Miten kehitämme nykyistä perustekemistä?

1. Pyydä osallistujia kirjaamaan **omassa nykyisessä perustekemisessä olevia kehittämistarpeista**. Kukin idea kirjoitetaan omalle liimapaperille. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n. 5-8 min.
2. Sen jälkeen kukin voi kertoa omista kehittämistarpeistaan ja ne liimataan omalle Nykytilanne flappipaperille, joka kaikkien nähtävillä tilassa
3. Lopuksi vielä keskustellaan kokonaisuudesta ja linkitetään kehittämistarpeet yhteen, jos tulee samanlaisia ideoita

2. KOLME HORISONTTIA



Menetelmän kulku jatkuu:

Horisontti 3: Visiot - Mitä ovat suuret suunnanmuutokset? Mitä visionääristä kehitystä meillä on / voisi olla? 3-10 vuoden kuluttua

1. Pyydä osallistujia kirjaamaan ajatuksia ja visioita siitä millaista meillä voisi olla 3-10 vuoden kuluttua (määritä aikajakso tarkemmin etukäteen). Onko siellä mahdollisesti isoja suunnanmuutoksia - ideoikaa vapaasti ilman ennakkoluuloja. Kukin idea. kirjoitetaan omalle liimapaperille. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n. 5-8 min.
2. Sen jälkeen kukin voi kertoa omista ajatuksistaan ja visioistaan tulevaisuuteen lähimmän parin kanssa. Ideoikaa vielä yhdessä omien visioidenne pohjalta pari ajatusta ja nostakaa esiin kaksi parasta visiota ja kertokaa niistä ryhmälle ja liimatkaa ne Visiot -flappipaperille, joka kaikkien nähtävillä tilassa
3. Lopuksi vielä keskustellaan kokonaisuudesta ja linkitetään kehittämistarpeet yhteen, jos on tullut samansuuntaisia visioita

2. KOLME HORISONTTIA



Menetelmän kulku jatkuu:

Horisontti 2: Murrosvaihe - Askeleet nykyhetkestä visioituun tulevaisuuteen. Miten kokeilemme pienesti? Miten kehitämme osaamista ja muita toimintaedellytyksiä?

1. Pyydä osallistujia kirjaamaan askeleita nykyhetkestä visioituun tulevaisuuteen Horisontti 3:ssa. Mitä voisi olla ne muutokset, joita voisimme kokeilla pienesti? Millaisia kehittämistarpeita meilleä on osaamisen kehittämisessä tai muissa toimintaedellytyksissä? Kukin askel kirjoitetaan omalle liimapaperille. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n. 10-15 min.
2. Sen jälkeen kukin voi kertoa omista ajatuksistaan ja askelistaan lähitulevaisuuteen lähimmän parin kanssa. Ideoikaa vielä yhdessä omien visioidenne pohjalta ehkä pari uutta ajatusta ja nostakaa esiin niistä kaikista kolme parasta muutosaskelta ja kertokaa niistä ryhmälle ja liimatkaa ne Murrosvaihe -flappipaperille, joka kaikkien nähtävillä tilassa
3. Lopuksi vielä keskustellaan kokonaisuudesta ja linkitetään kehittämistarpeet yhteen, jos on tullut samansuuntaisia visioita

2. KOLME HORISONTTIA



Menetelmän kulku jatkuu:

Yhteenveto ja keskustelu kokonaisuudesta lopussa, jossa voitte pohtia seuraavia kysymyksiä yhdessä keskustellen tai ensin yksilöinä miettien

1. Millaisia toivotun tulevaisuuden siemeniä on nähtävissä jo nyt?
2. Mitä haluamme viedä nykyhetkestä mukanamme tulevaisuuteen?

3. TIEKARTTA



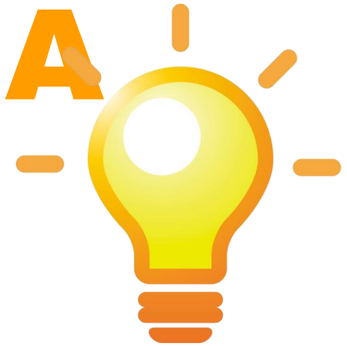
Menetelmän kulku

Tärkeimmät ideat/kehityskohteet/kysymykset yhdessä keskustellen määritetään tiekartalle esimerkiksi liimapapereille (post-it lapuilla). Kartan aikajanan voi miettiä lyhyellä aikavälillä ja/tai pidemmällä aikavälillä.



Kuhunkin kehitysideaan määritetään seuraavat asiat:
-Mitä
-Kuka
-Milloin
-Vastuuhenkilö

4. TOIMINTASUUNNITELMA

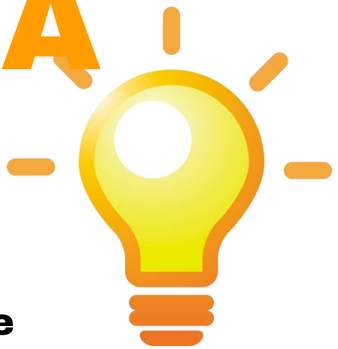


Tilanne:

SWOT ei ole vain lista – siitä pitää tehdä toimintasuunnitelma!

Kun SWOT-analyysi on valmis, sen tulokset pitää muuttaa konkreettiseksi toimintasuunnitelmaksi. Tavoitteena on hyödyntää vahvuuksia, vähentää heikkouksia, tarttua mahdollisuuksiin ja torjua uhkia.

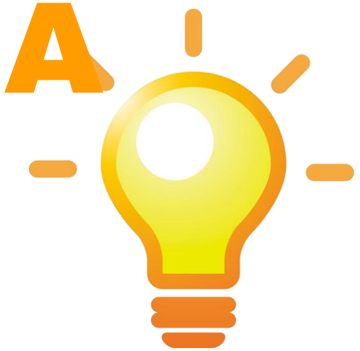
4. TOIMINTASUUNNITELMA



1.Täytä toimintasuunnitelmapohja ja piirrä tai jaa osallistujille seuraava taulukko ja täyttäkää se yhdessä:

SWOT-TULOS	Mitä pitää tehdä?	Kuka vastaa?	Aikataulu	Seuranta/miten mitataan?
Vahvuudet – Miten hyödynnämme vahvuuksiamme?				
Heikkoudet – Miten korjaamme heikkoudet?				
Mahdollisuudet – Miten otamme mahdollisuudet käyttöön?				
Uhat – Miten varaudumme uhkiin?				

4. TOIMINTASUUNNITELMA



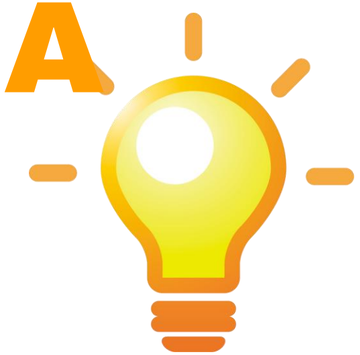
Menetelmän kulku jatkuu:

2. Muuta SWOTin havainnot konkreettisiksi toimenpiteiksi

Kysy jokaisen SWOT-kohdan osalta:

- Mitä tämä tarkoittaa käytännössä?
- Mitä pitää muuttaa tai kehittää?
- Ketkä ovat vastuussa?
- Milloin asia pitää olla tehtynä?
- Miten seuraamme edistymistä?

4. TOIMINTASUUNNITELMA



Menetelmän kulku jatkuu:

3. Seuraa ja päivitä suunnitelmaa

Toimintasuunnitelma ei saa jäädä vain paperille! Jotta kehitys etenee:

- Pidä säännölliset seurantapalaverit (esim. kerran kuukaudessa)
- Merkitse ylös edistysaskeleet ja esteet
- Päivitä suunnitelmaa tarpeen mukaan

Osattu

Kiitos!



Euroopan unionin osarahoittama

LAB University of Applied Sciences

LAUREA AMMATTIKORKEAKOULU
University of Applied Sciences

LIMOWA

XAMK
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu