



5. Viedään yhdessä sovitut toimenpiteet käytäntöön



Tilanne

Yhteisen ideoinnin jälkeen on erittäin tärkeää lähteä yhdessä miettimään, miten sovitut toimenpiteet viedään käytäntöön.



1. HALKI JA PINOON



Tavoite: Valita olennaiset ideat, joihin jatkossa keskitytään, kun ideoita on paljon

Valmistelu: Tuo kaikille näkyviin edellisestä tapaamisesta/tehtävästä yhdessä kehitetyt ideat.

Toteutus käytännössä:

1. Yhdessä keskustellen lajittele ideat kolmeen pinoon (jos yksikin kannattaa ideaa, se pysyy mukana)
 - a. Mukaan
 - b. Pois
 - c. Kehitettävä
2. Lajittelun jälkeen työstä ensin kehitettäviä ja lajittele ne Mukaan tai Pois -pinoon
3. Sen jälkeen jatka Mukaan -pinon ideoiden jalostamista eteenpäin



2. KOLME HORISONTTIA



Tavoite: suunnitella ja toteuttaa strategisia muutoksia ja innovaatioita yrityksessä. Se auttaa hallitsemaan sekä nykyistä toimintaa että tulevaisuuden mahdollisuuksia, ja se on tehokas työkalu visioiden ja muutosten hallintaan.

Valmistelu:

Näytä seuraavalla sivulla oleva 3 horisonttia kuva

Varaa vähintään 3 flappipaperia (yksi kullekin horisontille), jotka näkyvillä kaikille ja otsikoi ne:

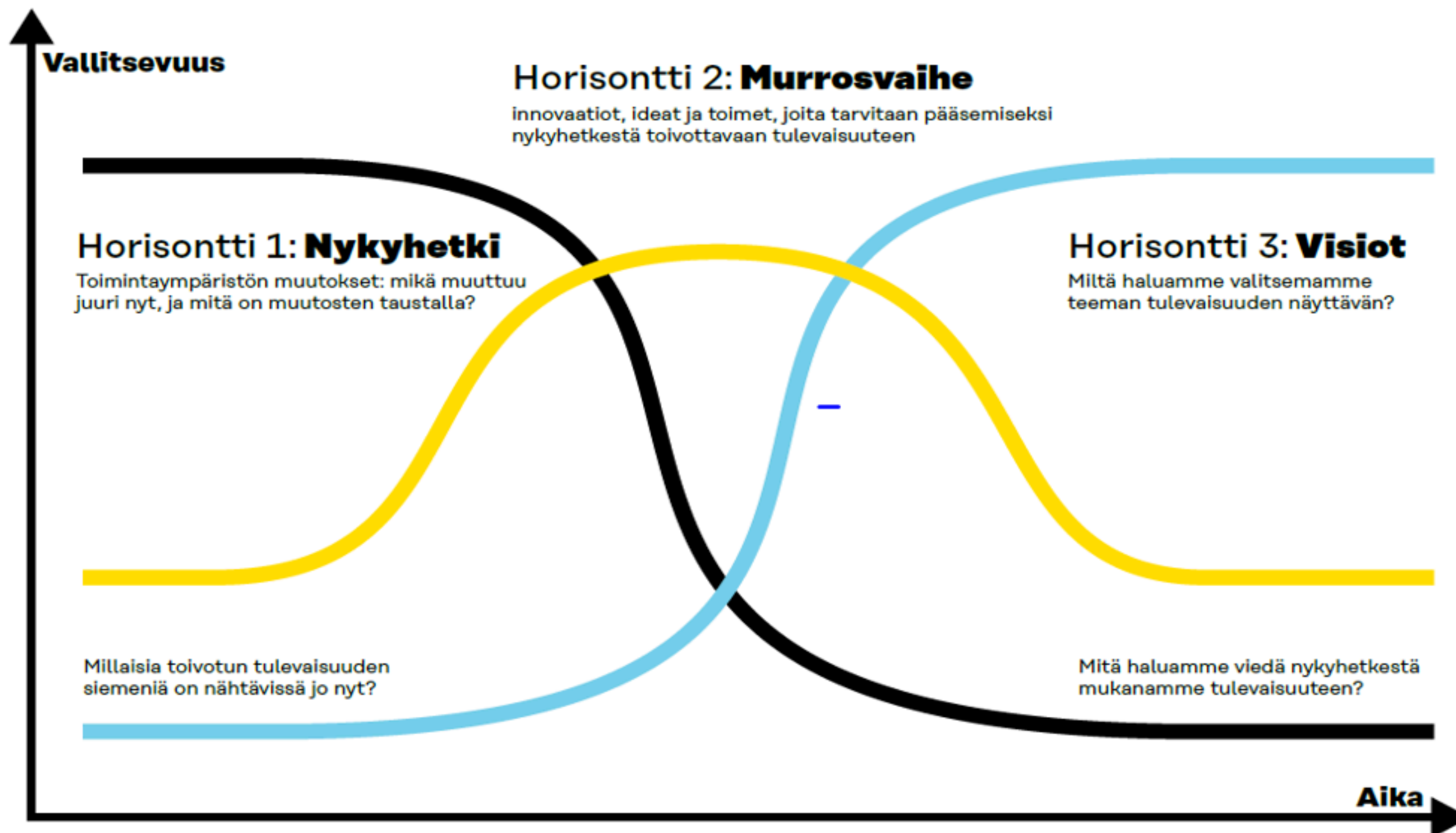
1. Nykyhetki,
2. Tulevaisuus ja
3. Murrosvaihe

sekä kolmea eri väriä post-it lappuja, oma väri kullekin horisontille sekä kyniä.

Mieti myös etukäteen miten pitkälle (3-15 vuotta) ideoitte tulevaisuuden näkymiä Horisontti 3:ssa (Tulevaisuus).



2. KOLME HORIZONTTIA



Lähde: <https://www.sitra.fi/caset/kolme-horisonttia/>





2. KOLME HORISONTTIA



Toteutus käytännössä:

Horisontti 1: Nykyhetki - Miten kehitämme nykyistä perustekemistä?

1. Pyydä osallistujia kirjaamaan **omassa nykyisessä perustekemisessä olevia kehittämistarpeista**. Kukin idea kirjoitetaan omalle post-it -lapulle. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n. 5-8 min.
2. Pyydä kaikkia kertomaan omista kehittämistarpeistaan ja liittämään ne Nykyhetki paperille.
3. Lopuksi keskustelkaa Nykyhetki kokonaisuudesta ja yhdistäkää kehittämistarpeet, jos huomaatte päällekkäisiä ideoita



2. KOLME HORISONTTIA



Toteutus käytännössä jatkuu:

Horisontti 3: Tulevaisuus- Mitä ovat suuret suunnanmuutokset? Mitä visionääristä kehitystä meillä on / voisi olla tulevaisuudessa, määritä aikajänne?

1. Pyydä kaikkia kirjoittamaan omat ajatukset ja visiot siitä millaista yrityksessä voisi olla tulevaisuudessa. Ideoikaa vapaasti ilman ennakkoluuloja. Kirjoita kukin idea omalle post-it -lapulle. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n.10 min.
2. Pyydä osallistujia jakamaan omia ajatuksiaan ja visioitaan tulevaisuudesta lähimmän parin kanssa. Keskustelun pohjalta ideoikaa yhdessä pari tärkeintä ajatusta ja kertokaa niistä ryhmälle. Liittäkää ne Tulevaisuus -flappipaperille.
3. Keskustelkaa Tulevaisuus -kokonaisuudesta ja yhdistäkää mahdolliset päällekkäiset kehittämistarpeet.



2. KOLME HORISONTTIA



Toteutus käytännössä jatkuu:

Horisontti 2: Murrosvaihe - Askeleet nykyhetkestä visioituun tulevaisuuteen.

1. Pyydä osallistujia kirjaamaan askeleita nykyhetkestä visioituun tulevaisuuteen. Mitä voisi olla konkreettiset muutokset, joita voimme kokeilla pienin askelin? Millaisia kehittämistarpeita meillä on osaamisen kehittämisessä tai muissa toimintaedellytyksissä? Kukin askel kirjoitetaan omalle post-it -paperille. Itsenäiseen työskentelyyn on aikaa n. 15 min.
2. Pyydä osallistujia kertomaan omista ajatuksista ja visioista lähitulevaisuudessa parin kanssa. Keskustelun pohjalta ideoikaa yhdessä pari tärkeintä muutosaskelta ja kertokaa niistä ryhmälle. Liittäkää ne Murrosvaihe -fläppipaperille.
3. Keskustelkaa yhdessä muutosaskel -kokonaisuudesta ja yhdistäkää päällekkäiset kehittämistarpeet.



2. KOLME HORISONTTIA



Toteutus käytännössä jatkuu:

Yhteenveto ja keskustelu kokonaisuudesta lopussa, jossa voitte pohtia seuraavia kysymyksiä joko yhdessä keskustellen tai ensin yksilöinä miettien

1. Millaisia toivotun tulevaisuuden siemeniä on nähtävissä jo nyt?
2. Mitä haluamme viedä nykyhetkestä mukanaamme tulevaisuuteen?

3. TIEKARTTA



Tavoite: Tehdä suunnitelmallinen lähestymistapa organisaation kehittämiseen.

Valmistelu: Varaa osallistujille post-it -lappuja ja kyniä sekä fläppipaperia/seinätaulu tiekartan kokoamiseen.

Toteutus käytännössä:

1. Pyydä yhdessä keskustellen valitsemaan tiekartalle yrityksen tärkeimmät ideat/kehityskohteet/kysymykset. Nämä on voitu valita jo edellisessä vaiheessa esim. Kolme horisonttia -keinoon kautta.
2. Kirjoita valittu idea omalle post-it -lapulle ja täydennä/selkeytä siihen seuraavat asiat:
 - Mitä?
 - Kuka?
 - Milloin?
 - Vastuhenkilö?

Tiekartan aikajanan voi miettiä lyhyellä aikavälillä ja/tai pidemmällä aikavälillä.





4. TOIMINTASUUNNITELMA



Tavoite: Hyödynnä yrityksen vahvuudet, vähennä heikkouksia, tartu mahdollisuuksiin ja torju uhat.

Valmistelu: Näytä/heijasta aikaisemmin tekemänne SWOT-analyysi, sillä sen pohjalta muutatte sen tulokset konkreettiseksi toimintasuunnitelmaksi.

Toteutus käytännössä:

1. Täytä toimintasuunnitelmapohja seuraavalla sivulla ja jaa osallistujille taulukko ja täyttäkää se yhdessä:



4. TOIMINTASUUNNITELMA



SWOT-TULOS	Mitä pitää tehdä?	Kuka vastaa?	Aikataulu	Seuranta/miten mitataan?
Vahvuudet – Miten hyödynnämme vahvuuksiamme?				
Heikkoudet – Miten korjaamme heikkoudet?				
Mahdollisuudet – Miten otamme mahdollisuudet käyttöön?				
Uhat – Miten varaudumme uhkiin?				

4. TOIMINTASUUNNITELMA



Toteutus käytännössä jatkuu:



2. Muuta SWOTin havainnot konkreettisiksi toimenpiteiksi

Kysy jokaisen SWOT-kohdan osalta:

- Mitä tämä tarkoittaa käytännössä?
- Mitä pitää muuttaa tai kehittää?
- Ketkä ovat vastuussa?
- Milloin asia pitää olla tehtynä?
- Miten seuraamme edistymistä?

3. Seuraa ja päivitä suunnitelmaa

Toimintasuunnitelma ei saa jäädä vain paperille! Jotta kehitys etenee:

- Pidä säännölliset seurantapalaverit (esim. kerran kuukaudessa)
- Merkitse ylös edistysaskeleet ja esteet
- Päivitä suunnitelmaa tarpeen mukaan



Kiitos!



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**LAB University of
Applied Sciences**



AMMATTIKORKEAKOULU
University of Applied Sciences



LIMOWA



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**